كيو كلاسي
QClassi

دليل الاستخدام الشامل

كل ما تحتاج معرفته لاستخدام أدوات كيو كلاسي في صفّك: المتابعة، والتحفيز، والسبورة الذكية، والإدارة الصفية، والتقارير والشهادات.

اشرح | سجّل | كافئ | نظّم



إعداد وتطوير

الأستاذ محمد المنصور

Math From Qatar

qclassi.com

الإصدار: أكتوبر 2026

المحتويات

1. البدء مع كيو كلاسي
2. تجهيز الصف والطلاب
3. إعدادات التطبيق
4. سجل المتابعة الأسبوعي
5. نظام العملات النقدية
6. السبورة الذكية وقرص الأدوات
7. أدوات الإدارة الصفية
8. تنمية المهارات ونجم الصف
9. التقرير الشهري وشهادة التقدير
10. حفظ البيانات ونصائح مهمة
11. التواصل والدعم

١. البدء مع كيو كلاسي

تطبيق يعمل في المتصفح مباشرة، دون تنزيل أو حساب

فتح التطبيق

يعمل كيو كلاسي على الجوال والتابلت والكمبيوتر من أي متصفح حديث، مثل Chrome أو Edge أو Safari.

1. افتح الموقع **qclassi.com**.
2. اختر اللغة من القائمة المنسدلة 🌐 في أعلى الصفحة: العربية أو English أو Français أو Español.
3. اضغط الزر الذهبي **«ابدأ الاستخدام»** فيفتح التطبيق.
4. للعودة إلى الصفحة الرئيسية في أي وقت، اضغط زر 🏠 **«الرئيسية»** في أعلى التطبيق.

💡 يُفضّل إضافة الموقع إلى المفضلة أو إلى الشاشة الرئيسية للجوال والتابلت، ليفتح بلمسة واحدة.

التعرّف على الشاشة الرئيسية للتطبيق

تنقسم واجهة التطبيق إلى ثلاثة أجزاء:

1. **الرأس:** شعار كيو كلاسي، وزر الصف المنسدل لاختيار الصف، والساعة، واللغة، والمادة، والشهر، وزر الإعدادات.
2. **شريط الأدوات:** صف من الأيقونات الملوّنة يفتح أدوات الحصة: السبورة الذكية، وعجلة المشاركة، وجرس الفصل، والمؤقت، ووقت الحماس، وصفّي نظيف، وتكوين المجموعات، ونجم الصف، وتنمية المهارات، وإيقاع الإنجاز.
3. **سجل المتابعة:** جدول الطلاب بالأسابيع الأربعة والاختبارات، وفي آخر كل صف زرّا التقرير والشهادة.
4. في أسفل الصفحة زر **«حول التطبيق»** فيه معلومات التطبيق والمطوّر وطرق التواصل.

٢. تجهيز الصف والطلاب

من الإعدادات ← تبويب «الصفوف والطلاب»

إضافة صف جديد

يمكنك إنشاء صفوف متعددة، ولكل صف قائمة طلاب وسجل مستقل.

1. اضغط زر **الإعدادات** ⚙️ في أعلى التطبيق.
2. في قسم «إدارة وتعديل الصفوف» اكتب اسم الصف، مثل «الخامس / 1»، ثم اضغط **«إضافة صف»**.
3. للتنقل بين الصفوف اضغط زر الصف المنسدل في الرأس واختر الصف، أو اضغط اسم الصف في قائمة الإعدادات.
4. لحذف صف اضغط أيقونة سلة المهملات بجانبه، ولاحظ أن الحذف يزيل بيانات الصف كاملة.

إدخال أسماء الطلاب

هناك ثلاث طرق لإدخال الأسماء، ويتعرّف التطبيق على عمود الأسماء ويحذف الترقيم والتكرار تلقائياً.

1. **من ملف Excel:** في قسم «استيراد ملف» اختر الملف (xlsx أو xls أو csv). يبحث التطبيق عن عمود عنوانه «اسم الطالب» أو «الاسم» ويأخذ الأسماء منه.
2. **من ملف Word:** اختر ملفاً بصيغة docx.، سواء كانت الأسماء في جدول أو في أسطر. الصيغة القديمة doc. غير مدعومة، فاحفظها أولاً بصيغة docx.
3. **بالنسخ واللصق:** الصق الأسماء في خانة «نسخ ولصق أسماء الطلاب»، كل اسم في سطر، ثم اضغط **«حفظ القائمة»**. يمكنك أيضاً نسخ عمود كامل من Excel ولصقه مباشرة.
4. زر **«مسح جميع الأسماء»** يفرّغ قائمة الصف الحالي فقط.

💡 الخانة تعرض القائمة الحالية دائماً، فيمكنك تعديل اسم أو حذفه منها ثم الضغط على «حفظ القائمة».

٣. إعدادات التطبيق

من الإعدادات ← «المعايير والاختبارات» و«إعدادات التطبيق والبيانات»

الإعداد	ماذا يفعل
المعايير (الأعمدة)	أعمدة التقييم الأسبوعية، وافتراضياً: الكتاب، والمهام، والسلوك، والواجبات. يمكنك إضافة معيار جديد أو حذف معيار، حتى 8 معايير.
الاختبارات القصيرة	تحديد عدد الاختبارات في الشهر والدرجة القصوى لكل اختبار.

بيانات المدرسة	اسم المدرسة وشعارها. يظهران في شهادة التقدير والتقرير الشهري. ارفع الشعار بزر «رفع الشعار» واحذفه بزر «حذف الشعار».
النطق الصوتي	مفتاح لتشغيل قراءة الأسماء والتعليمات بصوت مسموع أو إيقافها، ليعمل التطبيق بصمت عند الحاجة.
الساعة	ساعة رقمية، أو ساعة بعقارب وأرقام، أو إخفاء الساعة.
مظهر التطبيق	مجموعة ألوان للتطبيق، منها الأبيض اللؤلؤي وهو الافتراضي.
حجم أيقونات الطلاب	صغير، أو عادي، أو كبير ليناسب العرض على الشاشة الذكية.
ترتيب أيقونات الشريط	اسحب الأيقونة من المقبض ⠿ لتغيير ترتيبها. ويمكنك أيضاً الضغط مطولاً على أي أيقونة في الشريط العلوي وسحبها إلى مكانها.
إدارة البيانات	**«تصدير إكسل»** يحفظ سجل الشهر في ملف Excel، و**«مسح الشهر»** يمسح بيانات الشهر والمادة الحاليين.

٤. سجل المتابعة الأسبوعي

تسجيل المتابعة خلال الحصة

اختر من الرأس الصف والمادة والشهر، فيظهر جدول الطلاب بالأسابيع الأربعة ومعاييرها.

1. كل خانة تبدأ بوجه مبتسم 😊، أي أن الطالب منضبط.
2. **اضغط على الوجه** لتسجيل مخالفة، فيتحول إلى ☹ ويُخصم من الطالب **3 عملات**. اضغط مرة أخرى للتراجع.
3. اكتب درجات **الاختبارات القصيرة** في أعمدتها. الدرجة الكاملة تُحتسب في العملات مضاعفة.
4. رصيد كل طالب من العملات يظهر بجانب اسمه ويتحدّث فوراً.
5. استخدم خانة **البحث السريع** للوصول إلى طالب في الصفوف الكبيرة.



٥. نظام العملات النقدية

نظام تحفيز بسيط يفهمه الطلاب من أول حصة، ويرتبط بالسجل وأدوات الحصة تلقائياً:

القيمة	متى
50	رصيد البداية لكل طالب في الشهر.
−3	عند كل مخالفة في سجل المتابعة.
+5	عندما تختار عجلة المشاركة الطالب.
×2	الدرجة الكاملة في الاختبار القصير تُحتسب مضاعفة.
+2	مكافأة وقت الحماس لجميع الطلاب.

٦. السبورة الذكية وقرص الأدوات



قرص الأدوات

افتح السبورة الذكية من أيقونتها في الشريط. اضغط مطولاً على السبورة أو اضغط زر القلم، فيظهر قرص الأدوات حيث تكتب، ويبقى مفتوحاً أثناء الكتابة. اسحبه لتحريكه، وانقر عليه مرتين لإخفائه.

1. **الأقلام:** مدبب، ونسخ، وفرشاة، وطباشير، وقلم تضليل، مع اختيار السماكة.
2. **التسطير:** سطور عربية أو إنجليزية أو مربعات أو بدون، مع حجم السطر ولون السبورة.
3. **إضافة ملف:** افتح PDF أو PowerPoint أو Word أو صورة على السبورة واكتب فوقها.
4. **الحاسبة:** بسيطة وعلمية، مع الكسور.
5. **النص:** كتابة بخطوط عربية متعددة، وتحويل خط اليد إلى نص مطبوع، وإملاء صوتي.
6. **النماذج الرياضية:** القيمة المنزلية، وخط الأعداد، والكسور، والمستوى الإحداثي، والتمثيلات البيانية، والأشكال والمجسمات، والمسطرة والمنقلة والفرجار.
7. **الحافة الملونة:** عشرة ألوان تغيّر لون القلم بلمسة، وفي الوسط الممحاة وزر مسح السبورة.

٧. أدوات الإدارة الصفية



عجلة المشاركة العادلة

تختار طالباً عشوائياً لم يشارك بعد، فلا يتكرر الطالب حتى يشارك الجميع.

1. اضغط أيقونة العجلة ثم **«ابدأ الدوران»**.
2. عند التوقف يظهر اسم الطالب ويُنطق، ويحصل على **5 عملات**.
3. عدد المتبقين يظهر أعلى العجلة، وزر «إعادة تعيين القائمة» يبدأ دورة جديدة.

مؤقت المهام وجرس الفصل



لتنظيم وقت الأنشطة داخل الحصة.

1. اختر زمناً جاهزاً (1 أو 3 أو 5 أو 10 دقائق) أو حدّد الدقائق والثواني بالأسهم.
2. اضغط **«بدء»**، ويمكنك الإيقاف المؤقت أو إعادة الضبط.
3. عند انتهاء الوقت يصدر تنبيه صوتي.
4. زر **«جرس الفصل»** يطلب الهدوء والالتزام بصوت واضح.

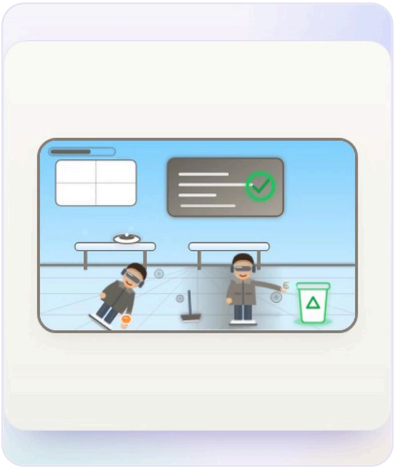
وقت الحماس



استراحة نشاط قصيرة لكسر الجمود واستعادة التركيز.

1. اختر تمريناً من ستة تمارين مدة كل منها 30 ثانية، مثل التنفس العميق والقفز المفتوح.
2. يؤدي «الكابتن النشط» التمرين أمام الطلاب مع موسيقى.
3. زر **«2+ عملة للكل»** يكافئ جميع الطلاب.

صفّي نظيف



دقيقة واحدة لترتيب الصف بمشهد متحرك وعدّاد وتعليمات صوتية.

1. افتح الأداة واضغط **«ابدأ التنظيف»**.
2. يعرض المشهد خطوات الترتيب مع عدّ تنازلي، ويمكن اختيار مشهد طلاب أو طالبات.

تكوين المجموعات بهدوء

خمس خطوات مصوّرة ومنطوقة لتحريك الكراسي والطاولات دون ضجيج.

1. اختر النموذج: **أربع طاولات** أو **طاولتان فقط**.
2. اضغط «ابدأ التعليمات» فتتوالى الخطوات بالصورة والصوت.
3. يمكن إظهار التعليمات المكتوبة أو إخفاؤها.

إيقاع الإنجاز

موسيقى خلفية تعمل أثناء حل الطلاب للمهام.

1. اختر لحناً من ستة ألحان جاهزة تعمل دون إنترنت: هادئ للتركيز، أو حماسي للمسابقات.
2. أضف مقطعاً من جهازك فيُحفظ للحصة القادمة، أو الصق رابطاً مباشراً لملف mp3.
3. تحكّم في مستوى الصوت أو أوقف الموسيقى في أي لحظة.

٨. تنمية المهارات ونجم الصف

مسابقات تنمية المهارات



مسابقات تفاعلية للصفوف من الأول إلى الثامن، تُعرض على الشاشة ويشارك فيها الصف كله.

1. اختر المهارة: الكفاية العددية، أو اللغة العربية، أو اللغة الإنجليزية.
2. اختر الصف ثم اضغط **«ابدأ المسابقة»**.
3. تتضمن عمليات حسابية، ومسائل حياتية مصوّرة، وأسئلة استماع. يمكن قراءة السؤال والخيارات بصوت مسموع.
4. في النهاية تظهر النتيجة من 10 مع النجوم.

نجم الصف



يعلن صاحب أعلى رصيد من العملات، مع المركزين الثاني والثالث.

1. اضغط أيقونة الكأس 🏆 في الشريط.
2. يظهر نجم الصف مع احتفال، ويُنطق اسمه.

٩. التقرير الشهري وشهادة التقدير

التقرير الشهري للطالب

تقرير جاهز لكل طالب يجمع المتابعة الأسبوعية ودرجات الاختبارات والتقييم والملاحظات.

1. اضغط زر **«تقرير»** في آخر صف الطالب في السجل.
2. اختر **التقييم العام للشهر**: ممتاز، أو جيد جداً، أو جيد، أو يحتاج تحسين.
3. اكتب ملاحظاتك أو اضغط **«بدء التحدث»** لإملائها بصوتك، وتُحفظ تلقائياً لكل طالب وشهر ومادة.
4. اضغط **«طباعة»** لطباعة التقرير أو حفظه PDF، أو «قراءة» لسماعه.

شهادة التقدير

شهادة أنيقة تحمل اسم الطالب واسم المدرسة وشعارها.

1. اضغط أيقونة الشهادة 🏅 بجانب اسم الطالب.
2. اختر تصميماً من خمسة تصاميم: ملكي، أو زمردي، أو عنابي، أو مرح، أو أنيق.
3. اضغط **«طباعة الشهادة»**، ويُفضّل اختيار الاتجاه الأفقي عند الطباعة.



💡 أدخل اسم المدرسة وشعارها مرة واحدة من الإعدادات ← «بيانات المدرسة»، فيظهران تلقائياً في كل الشهادات والتقارير.

١٠. حفظ البيانات ونصائح مهمة

🛡️ أين تُحفظ بياناتي؟

- يحفظ كيو كلاسي كل البيانات في متصفح الجهاز نفسه، ولا يرسل أسماء الطلاب إلى أي خادم.
- البيانات خاصة بالجهاز والمتصفح: إن فتحت التطبيق من جهاز آخر أو متصفح آخر فلن تجد البيانات هناك.
- مسح بيانات المتصفح أو «سجل التصفح الكامل» يحذف بيانات التطبيق.

💾 نصائح للحفاظ على عملك

- صدّر السجل إلى **Excel** من الإعدادات بشكل دوري، وخاصة في نهاية كل شهر.
- استخدم جهازاً ومتصفحاً ثابتين لصفوفك.
- لا تستخدم نافذة التصفح الخفي، لأنها لا تحفظ البيانات بعد إغلاقها.

🎤 الإملاء والنطق الصوتي

- الإملاء الصوتي يحتاج إلى اتصال بالإنترنت وإلى السماح للموقع باستخدام الميكروفون.
- إن لم يعمل الميكروفون، اضغط رمز القفل بجانب عنوان الموقع، ثم «الميكروفون»، ثم «السماح»، وأعد تحميل الصفحة.
- لإيقاف قراءة الأسماء والتعليمات بالصوت: الإعدادات ← «النطق الصوتي».

🖥️ على الشاشة الذكية في الصف

- كبّر أيقونات الطلاب من الإعدادات لتكون واضحة للطلاب.
- رتّب أيقونات الشريط حسب أكثر الأدوات استخداماً لديك.

١١. التواصل والدعم

الأستاذ محمد المنصور – مؤسس Math From Qatar ومطوّر كيو كلاسي

البريد الإلكتروني: **mathfromqatar2026@gmail.com**

الموقع: **qclassi.com**

تيك توك: @math.from.qatar · يوتيوب: @mohammadalmansourr · فيسبوك: Math From Qatar · لينكدإن: Mohammad Almansour

نرحّب بملاحظاتكم واقتراحاتكم لتطوير كيو كلاسي.

جميع الحقوق الفكرية محفوظة لـ Math From Qatar © 2026